

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины состоят в том, чтобы:

- познакомить обучающихся с опытом организации избирательных кампаний в современном мире;
- изучить основные методики проведения избирательных кампаний и получить элементарные навыки для работы в избирательной кампании.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии избирательных кампаний» входит вариативную часть блока 1 дисциплин (Б1.В.18) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Знания и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для более глубокого понимания демократических процессов в нашей стране, для компетентного участия в организации предвыборных кампаний, а также для написания выпускной квалификационной работы. Для успешного освоения дисциплины «Технологии избирательных кампаний» необходимы знания курсов «Политология» и «Социология».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность:

- по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6);

- по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7). (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки; выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

профессиональных компетенций:

ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5 Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	взаимодействи я	о и межкультурног о взаимодействи я	о и межкультурног о взаимодействи я	
Владеть: устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностн ое владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Удовлетвори тельное владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативны ми навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
ОПК-3 Знать: принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Не знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Слабо знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Хорошо знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Отлично знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.
Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Слабо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Хорошо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Отлично умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,

<p>выявлять нарушения в системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.</p>	<p>выявлять нарушения в системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.</p>	<p>выявлять нарушения в системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.</p>	<p>выявлять нарушения в системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.</p>	<p>выявлять нарушения в системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.</p>
<p>Владеть: приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Не владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Частично владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Владеет на базовом уровне приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Свободно владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
<p>ПК-19 Знать: особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие</p>	<p>Не знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие</p>	<p>Слабо знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие</p>	<p>Хорошо знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие</p>	<p>Отлично знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие</p>

е оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Уметь: преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Не умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Слабо умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Хорошо умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Отлично умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.
Владеть: навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Не владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частично владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Владеет на базовом уровне навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Свободно владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- избирательные системы России и других стран;
- правовые аспекты избирательной системы России;

- технологии, применяемые в период избирательных кампаний, в России и других странах;

уметь:

- оценивать конкретную избирательную ситуацию;
- применять адекватные ситуации технологии;

владеть:

- методикой всесторонней объективной оценки предвыборной ситуации;
- навыками правовой оценки конкретной политической ситуации.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции			
	ОК-5	ОПК-3	ПК-19	Общее количество компетенций
Тема 1. Избирательный процесс в политической системе	+	+		2
Тема 2. Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории		+		1
Тема 3. Нормы избирательного права	+	+		2
Тема 4. Современные избирательные системы	+	+		2
Тема 5. Участники избирательного процесса	+	+		2
Тема 6. Избирательная система России: правовые аспекты		+		1
Тема 7. Стратегия и тактика избирательной кампании	+	+	+	3
Тема 8. Политическая реклама	+	+		2
Тема 9. Политический имиджмейкинг	+	+	+	3
Тема 10. Некорректные избирательные технологии	+	+		2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	14

Аудиторные занятия, из них	48	14
лекции	16	4
практические занятия	32	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	10	20
выполнение индивидуальных заданий	10	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	
Выполнение контрольной работы		20
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Избирательный процесс в политической системе	1		ОК-5, ОПК-3
2	Нормы избирательного права	1	2	ОК-5, ОПК-3
3	Современные избирательные системы	2		ОК-5, ОПК-3
4	Участники избирательного процесса	2		ОК-5, ОПК-3
5	Избирательная система России: правовые аспекты	2	2	ОПК-3
6	Стратегия и тактика избирательной кампании	4		ОК-5, ОПК-3, ПК-19
7	Политическая реклама	2		ОК-5, ОПК-3
8	Некорректные избирательные технологии	2		ОК-5, ОПК-3
Итого		16	4	

4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в академических часах.		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Избирательный процесс в политической системе	2	2	ОК-5, ОПК-3
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	4		ОПК-3
3	Нормы избирательного права	2	2	ОК-5, ОПК-3
4	Современные избирательные системы	4		ОК-5, ОПК-3

5	Участники избирательного процесса	2	2	ОК-5, ОПК-3
6	Избирательная система России: правовые аспекты	2	2	ОПК-3
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	4	2	ОК-5, ОПК-3, ПК-19
8	Политическая реклама	4		ОК-5, ОПК-3
9	Политический имиджмейкинг	4		ОК-5, ОПК-3, ПК-19
10	Некорректные избирательные технологии	4		ОК-5, ОПК-3
Итого		32	10	

4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Темы дисциплины	Вид СРС	Объём ак. часов. Очная форма обучения	Объём ак. часов. Заочная форма обучения
1	Избирательный процесс в политической системе	Работа с конспектом лекции и с учебниками.	2	6
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	Работа с учебниками, материалами Интернета.	6	8
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
3	Нормы избирательного права	Работа с конспектом лекции и с учебниками.	2	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
4	Современные избирательные системы	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета.	6	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
5	Участники избирательного процесса	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета.	2	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
6	Избирательная система России: правовые аспекты	Работа с конспектом лекции, учебниками, текстами законов.	4	8
		Ответы на контрольные вопросы.	2	5
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	Работа с конспектом лекции, учебниками.	2	7
		Ответы на контрольные	2	2

		вопросы.		
8	Политическая реклама	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	2 2	7 2
9	Политический имиджмейкинг	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 2	8 3
10	Некорректные избирательные технологии	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 2	8 3
ИТОГО			60	90

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Горлов К.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями». – Мичуринск-наукоград РФ, 2023.

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семеркой, то Вы можете выбрать одну из двух тем (7-я, 17-я).

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится устное собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

Обильный материал по зарубежной практике избирательных кампаний можно найти, обратившись к соответствующей литературе. Статьи, посвящённые опыту зарубежных и российских избирательных кампаний, можно найти в журналах «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», «Свободная мысль», «Политические исследования», «Социологические исследования», «Власть», «Советник» и др. Полезно использовать информационные ресурсы сети Интернет (www.sovetnik.ru).

Тематика контрольных работ

1. Избирательные технологии: сущность и разновидности.
2. Избирательные системы и процедуры в мировой истории.
1. Избирательные системы и процедуры в отечественной истории.
2. Принципы и нормы демократических выборов.
3. Мажоритарная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки.
4. Пропорциональная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки.
5. Полупропорциональные и смешанные избирательные системы.
6. Преференциальное голосование. Панаж. Избирательная квота.

7. Технологии распределения мест в парламенте в соответствии с результатами выборов.
8. Политические партии, кандидаты, государственная власть и электорат как участники избирательного процесса.
9. Избирательные комиссии, институт наблюдателей, СМИ в избирательном процессе.
10. Модели избирательных кампаний и рекламных избирательных стратегий.
11. Стратегия и тактика избирательной кампании.
12. Политическая реклама в избирательной кампании.
13. Технологии работы с избирателями.
14. Фанд-райзинг в избирательной кампании.
15. Имидж в политике: сущность, разновидности, функции.
16. Правила создания политического имиджа и его структура.
17. Некорректные избирательные технологии.
18. Избирательное законодательство в современной России.

4.7 Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

Технология как совокупность приемов и способов достижения цели. Избирательные технологии как технологии организации выборных кампаний органами власти. Избирательные технологии как технологии борьбы за победу на выборах избирательных объединений и кандидатов. Выборы: сущность, разновидности, функции.

ТЕМА 2. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОЦЕДУРЫ В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Участие в политической жизни граждан Древней Греции и Древнего Рима. Жребий и остракизм. Процедуры тайного и открытого голосования.

Становление парламентской системы и новых избирательных процедур.

Великая французская революция 1789 – 1794 гг. и формирование демократической избирательной системы в XIX веке.

Вечевые традиции на Руси. Представительная демократия в России начала XX века. Выборы в учредительное собрание. Избирательные процедуры в советский период отечественной истории.

ТЕМА 3. НОРМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА.

Субъективное и объективное избирательное право. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы: имущественный, возрастной, оседлости, грамотности и др.

Принципы и нормы избирательного права: всеобщность, равное избирательное право, прямые и не прямые выборы, тайное голосование. Функции выборов. Конституция Российской Федерации и законодательство об избирательных процедурах и кампаниях.

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

Понятие и виды избирательных систем. Сравнительный анализ мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем. Избирательная квота и методики распределения мандатов при пропорциональной системе. Преференциальное голосование. Полупропорциональные системы. Смешанные системы.

ТЕМА 5. УЧАСТНИКИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Три ветви власти как участники избирательного процесса. Статус, роль и формирование избирательных комиссий. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов и избирательных объединений. Инкамбент. Наблюдение за проведением выборов. СМИ в избирательной кампании. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».

ТЕМА 6. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА РОССИИ: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Эволюция избирательной системы Российской Федерации: причины и направленность. Выборы депутатов Государственной Думы по мажоритарно-пропорциональной и пропорциональной системам: плюсы и минусы. Политические партии как избирательные объединения.

ТЕМА 7. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

Модели избирательных кампаний. Модели рекламных избирательных стратегий. Планирование избирательной кампании. Классические принципы стратегии политической кампании. Фанд-райзинг в избирательной кампании. Тактические приемы, направленные на достижение стратегической цели избирательной кампании. Создание предвыборной программы и избирательной платформы. Анализ электората.

ТЕМА 8. ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

Понятия и виды предвыборной агитации и политической рекламы. Основные формы проведения агитации: сбор подписей, агитация в пикетах, поквартирная агитация, листовки и плакаты, телефонная агитация и т.д. Правовые основы политической рекламы и агитации. Агитация и реклама в средствах массовой информации. Технологии эффективной предвыборной агитации. Современные методы политической рекламы.

ТЕМА 9. ПОЛИТИЧЕСКИЙ ИМИДЖМЕЙКИНГ

Понятие и содержание имиджа кандидата. Типы политических имиджей. Политический имиджмейкер. Методы и приемы формирования имиджа политического деятеля. Миф в политической рекламе и формировании имиджа. Психологическая структура имиджа политического лидера и пути ее оптимизации. Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера.

ТЕМА 10. НЕКОРРЕКТНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Законные и незаконные технологии политической борьбы. Наиболее распространенные в России некорректные технологии в избирательных кампаниях: подкуп избирателей, фальсификации при сборе подписей и др. Приемы дезинформации и политические манипуляции в избирательных кампаниях. Психологические уловки во время политических дебатов и методы противодействия им.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с

	последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	<p>традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов.</p> <p>Реализация компетентного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Технологии избирательных кампаний»

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Избирательный процесс в политической системе	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	2 1 4
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	6 3 8
3	Нормы избирательного права	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	15 2 5
4	Современные избирательные системы	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	22 5 5
5	Участники избирательного процесса	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	12 1 7

6	Избирательная система России: правовые аспекты	ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	10 1 5
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	ОК-5, ОПК-3, ПК-19	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	12 5 5
8	Политическая реклама	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	10 5 4
9	Политический имиджмейкинг	ОК-5, ОПК-3, ПК-19	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	8 2 5
10	Некорректные избирательные технологии	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	3 2 4

6.2 Перечень вопросов для зачёта по дисциплине «Технологии избирательных кампаний»

1. Избирательные технологии: сущность и разновидности.(ОК-5, ОПК-3)
2. История формирования избирательных систем.(ОПК-3)
3. История зарождения и развития выборных процедур.(ОПК-3)
4. Избирательные технологии в отечественной истории. (ОПК-3)
5. Субъективное и объективное избирательное право. (ОК-5, ОПК-3)
6. Принципы и нормы избирательного права в демократических странах. (ОК-5, ОПК-3)
7. Мажоритарная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки. (ОК-5, ОПК-3)
8. Пропорциональная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки. (ОК-5, ОПК-3)
9. Полупропорциональные и смешанные избирательные системы. (ОК-5, ОПК-3)
10. Преференциальное голосование. Панашаж. (ОК-5, ОПК-3)
11. Технологии распределения мест в парламенте. Избирательная квота. (ОК-5, ОПК-3)
12. Совершенствование избирательной системы в Российской Федерации. (ОПК-3)
13. Участники избирательного процесса. (ОК-5, ОПК-3)
14. Модели и этапы избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
15. Модели рекламных избирательных стратегий. (ОК-5, ОПК-3)
16. Составление плана избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
17. Стратегия избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3,ПК-19)
18. Тактика избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)
19. Политическая реклама. (ОК-5, ОПК-3)
20. Технологии работы с избирателями на дому. (ОК-5, ОПК-3)
21. Фанд-райзинг в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)

22. Создание предвыборной программы и избирательной платформы. (ОК-5, ОПК-3)
23. Анализ электората в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
24. Имидж в политике: сущность, разновидности, функции. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)
25. Правила создания политического имиджа и его структура. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)
26. Специфика некорректных избирательных технологий. (ОК-5, ОПК-3)
27. Манипуляции и фальсификации в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)

	теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины «Технологии избирательных кампаний».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39.

2. Тарасенко А.М Учебно-методический комплекс по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» (Утв. Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.)

7.2 Дополнительная учебная литература

1 .Ольшанский Д.В., Пеньков В.Ф. Политический консалтинг. СПб: Питер, 2005.- 448 с.- Библиотека Мичуринского ГАУ.

2.Ольшанский Д.В. Политический PR. СПб.: Питер, 2003.– 554 с.-Библиотека Мичуринского ГАУ

3. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата.[Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2017.- 365 с.- Серия: Модуль. Академический курс.- Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.duma.ru/> - сайт Федерального собрания РФ;
<http://www.gov.ru/> - Органы государственной власти Российской Федерации;
<http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ;
<http://www.cikrf.ru> – сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
<http://www.izbirkom.tmb.ru> –сайт избирательной комиссии Тамбовской области;
<http://ispran.pskovcity.ru/> - Институт сравнительной
[http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&url=http%3A%2F%2Fwww.istu.ru%2Ffiles%2Fmaterial-static%2F4957%2FSpisokUchebnikovSaytov_Polit.doc&lr=10803&text=%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8&l10n=ru&mime=doc&sign=58c8338ae5b1749630a5e736a4d67881&keyno=0 - YANDEX_5](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=10803&mime=doc&sign=58c8338ae5b1749630a5e736a4d67881&text=%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B+%D0%BF%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8&url=http%3A//www.mavicanet.com/weblink%3FMGWLPN%3DCATA%26amp;MGWAPP%3Dg%26amp;id%3D877405http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&url=http%3A%2F%2Fwww.istu.ru%2Ffiles%2Fmaterial-static%2F4957%2FSpisokUchebnikovSaytov_Polit.doc&lr=10803&text=%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8&l10n=ru&mime=doc&sign=58c8338ae5b1749630a5e736a4d67881&keyno=0 - YANDEX_3 политологии)РАН;
<http://www.rapn.ru/> - Российская Ассоциация Политической Науки;
<http://www.acentr.ru> – Центр политической конъюнктуры;
<http://www.ldpr.ru> – сайт партии ЛДПР;
<http://www.spravedlivo.ru> – сайт партии «Справедливая Россия»;
<http://www.er.ru> – сайт партии «Единая Россия»;
<http://www.yabloko.ru> – сайт партии «Яблоко»;
<http://www.kprf.ru> – сайт Коммунистической партии РФ;
<http://www.patriot-rus.ru> – сайт партии «Патриоты России»;
<http://www.demokrats.ru> – сайт партии «Правое дело».
<http://mgau.ru/elbibl/index.php>– электронный ресурс библиотеки МичГАУ

7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Горлов К.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве

является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

	документов PDF, DjVU		ое		
--	-------------------------	--	----	--	--

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
----	----------------	--------------------------------	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	<ol style="list-style-type: none"> Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория)	<ol style="list-style-type: none"> Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)

	управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. _____ Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования